



## **CESSIONE DI AZIENDA (O DI RAMO)**

### **1) PARTI DELL'ATTO**

#### **a) INTERVENTO IN ATTO DI PERSONE FISICHE:**

- documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- certificato di stato libero, sentenza/decreto di separazione o di divorzio, o estratto dell'atto di matrimonio;
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno in caso di cittadini extra-UE (se scaduto, occorre la richiesta di rinnovo con copia della raccomandata inviata e il relativo pagamento);
- in caso di intervento per procura, originale della procura speciale o copia conforme in bollo della procura generale

#### **b) INTERVENTO IN ATTO DI ENTI E SOCIETÀ:**

- documento d'identità del legale rappresentante della società;
- visura camerale aggiornata o denominazione/ragione sociale e partita IVA della società;
- patti sociali/statuto vigenti della società;
- verbale del consiglio di amministrazione/dell'assemblea dei soci per eventuale attribuzione di poteri e/o autorizzazioni richiesta dallo statuto o dalla legge;

### **2) OGGETTO DELL'ATTO:**

- Eventuale titolo di provenienza dell'azienda acquistata: atto cui il cedente ha acquistato l'azienda;
- **INVENTARIO:** l'azienda è un complesso di beni organizzato dall'imprenditore per l'esercizio dell'attività di impresa e, al fine di circoscrivere l'oggetto del contratto, è opportuno allegare all'atto un inventario dei beni aziendali ed oggetto di cessione;
- **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA CEDUTA**
  - ubicazione dell'azienda ceduta
  - tipo di Attività svolta dall'azienda ceduta
  - se trattasi di esercizio commerciale: copie di tutti i provvedimenti amministrativi relativi all'azienda ceduta;
  - per eventuali automezzi: certificato di proprietà e libretto di circolazione;
  - per eventuali marchi e brevetti: copie dell'iscrizione dei Marchi e/o Brevetto c/o l'Ufficio competente;
- **PREZZO DICHIARATO/CANONE DI LOCAZIONE**
  - prezzo complessivo, distinguendo valore dell'avviamento, dei beni e delle attrezzature;
  - modalità di pagamento e mezzi di pagamento;
  - canone di locazione annuo, modalità di pagamento e durata del contratto;
- **DISCIPLINA CREDITI, DEBITI AZIENDALI E SUCCESSIONE NEI CONTRATTI**
  - copie di eventuali contratti di locazione che, per effetto della cessione, passano in capo alla parte cessionaria;

- è opportuno inviare il certificato unico dei debiti tributari rilasciato dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 472/1997;
- **RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE**
  - fornire elenco nominativo dei dipendenti trasferiti e le relative mansioni;
  - nel caso di azienda con più di quindici dipendenti inviare la comunicazione, effettuata almeno 25 giorni prima dell'atto, alle rappresentanze sindacali aziendali ed alle rispettive organizzazioni di categoria (art. 47 legge 428/1990);
- **CONTRATTO DI LOCAZIONE IMMOBILIARE:** nel caso di attività aziendale svolta su un immobile di terzi, copia del contratto di locazione munito degli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- Ipotesi del trasferimento di immobile unitamente alla cessione di azienda: occorre tutta la documentazione contenuta nella sezione “REAL ESTATE – IMMOBILIARE”.

*Eventuale ulteriore documentazione potrà essere chiesta, all'esito dell'istruttoria, in funzione del caso concreto.*